

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. ಕೆ.ಜಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-09.

ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ 07.05.2020

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ -2, ನಿಯಮ 4 (1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವಿವರ.

**1) 4 (1) (ಬಿ) (i) : ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :**

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇದರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು: ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯುಕ್ತರು							
ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1 ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1 ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ-2							
ನಿರ್ದೇಶಕರು-1		ನಿರ್ದೇಶಕರು-2		ನಿರ್ದೇಶಕರು-(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)		ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1 ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ-1		ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1 ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ-1		ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1 ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ-1		ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1 ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ-1	
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4 ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5 ಜಿ.ಪಂ- ತಾ.ಪಂ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-6 ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-7	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-8
ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-2	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1
ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-2	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-2
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-1
ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-1	ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1	ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1		ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-1	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-1	ವಾಹನ ಚಾಲಕ-1	
		ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-1				ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-1	

ಆಯುಕ್ತರು-1, ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-8, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-4, ಅಧೀಕ್ಷಕರು-6, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-3, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-12, ಶ್ರೀಫುಲಿಪಿಗಾರರು-6, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-9, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ-9, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು-8, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-11

ಒಟ್ಟು=83 ಹುದ್ದೆಗಳು. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP/52/GPS/2020 ದಿನಾಂಕ: 26.03.2021) ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಪಿಎಂಐ-1 ಒಟ್ಟು 84 ಹುದ್ದೆಗಳು

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR 52 GPS 2020 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07.05.2020 ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಇದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 31 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು, 233 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು, 5962 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಮತ್ತು ಕೆಟಿಪಿಪಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಾಗರಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಆಶಯದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ದೇಯೋದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ತತ್ಪರವಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

- 1.ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು.
2. ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ, ದಕ್ಷ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.
- 3.ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
4. ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ, ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

2) 4 (1) (ಬಿ) (ii) : ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.,

1	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ಶರ್ಮಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.	ಕಚೇರಿ / ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ, ಅಧಿನಿಯಮಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು.
2	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಎಸ್. ರಾವ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ನುಸುವಾರಿ, ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಇವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ನುಸುವಾರಿ.
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ ರಾಣಿ ಆರ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸದರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಟಿ.ಎನ್. ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಾಹನ ಮತ್ತಿತರ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
7	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಪಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ, ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ 4 (1) (ಎ) ಮತ್ತು 4 (1) (ಬಿ) ತಯಾರಿಕೆ.
8	ಕು. ನಿಧಿ. ಡಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯ-ವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯಗಳು.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಎನ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯಗಳು.
10	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಕವಿತಾ ಶ ಕನ್ನೂರ, ದ್ವಿ.ದ. ಸ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಹೆಚ್ ಆರ್ ಎಂಎಸ್ / ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ), ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸಂಭಾವನೆಯ ಆಯ- ವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ದಾಸ್ತಾನು / ವಿತರಣೆ ವಿಷಯಗಳು.
11	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹೂಗಾರ, ಡಿ.ಇ.ಒ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು.
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲವಳ್ಳಿ, ಡಿ. ಇ .ಒ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು.
13	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಡಿ, ಡಿ. ಇ .ಒ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳು.
14	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ.ಹೆಚ್ (ದಲಾಯತ್)	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ವಿನೋದ ಕುಮಾರ್ (ದಲಾಯತ್)	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ (ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ) (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) 4 (1) (ಬಿ) (iii) : ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು :

ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ, KTPP, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್., ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

4) 4 (1) (ಬಿ) (iv) : ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ
2. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ (ಕೆಟಿಪಿಪಿ) 2005
7. ಎಂ.ಸಿ.ಇ.
8. ಸಿ.ಸಿ.ಎ.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
12. ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು
13. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.,

5) 4 (1) (ಬಿ) (v) : ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವಾಮ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

- 1) ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ
- 2) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993
- 4) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 5) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ (ಕೆಟಿಪಿಪಿ) 2005
- 7) ಎಂ.ಸಿ.ಇ.
- 8) ಸಿ.ಸಿ.ಎ.
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- 12) ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು
- 13) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

6) 4 (1) (ಬಿ) (vi) : ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

ಕಲಂ 4 (i) (ಬಿ) (ii) ರನ್ವಯ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

7) 4 (1) (ಬಿ) (vii) : ಅದರ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ ರಚನೆ, ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅವರ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.  
ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.,

8) 4 (1) (ಬಿ) (viii) : ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವರದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವರದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪಟ್ಟಿ. : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

9) 4 (1) (ಬಿ) (ix) : ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ಶರ್ಮಾ, ಐ.ಎ.ಎಸ್.	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.	22010400
2	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)	22010419
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಎಸ್.ರಾವ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-8 (ಆಡಳಿತ)	22010422
4	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ.	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	22010421
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ ರಾಣಿ ಆರ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
6	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಟಿ.ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
7	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಪಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
8	ಕು. ನಿಧಿ. ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
9	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	
10	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಕವಿತಾ ಶ ಕನ್ನೂರ	ದ್ವಿ.ದ. ಸ	
11	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹೂಗಾರ	ಡಿ.ಇ.ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲವಳ್ಳಿ,	ಡಿ. ಇ .ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	
13	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ .ಡಿ	ಡಿ. ಇ .ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	
14	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ.ಹೆಚ್.	ದಲಾಯತ್	
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ವಿನೋದ ಕುಮಾರ್	ದಲಾಯತ್	
16	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	

10) 4 (1) (ಬಿ) (x) : ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೀಡುವ ಪರಹಾರವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ಶರ್ಮಾ, ಐ.ಎ.ಎಸ್.	ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.	78,800-209200
2	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)	ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಎಸ್.ರಾವ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	52650-97100
4	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	40900-78200
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ ರಾಣಿ ಆರ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850
6	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಟಿ.ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	27650-52650
7	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಪಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	27650-52650
8	ಕು. ನಿಧಿ. ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	27650-52650
9	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	21400-42000
10	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಕವಿತಾ ಶ ಕನ್ನೂರ	ದ್ವಿ.ದ. ಸ	21400-42000
11	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹೂಗಾರ	ಡಿ.ಇ.ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	26438 (32757)
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲವಳ್ಳಿ	ಡಿ. ಇ .ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17940 (22228)
13	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ .ಡಿ	ಡಿ. ಇ .ಬ. (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	15266 (18915)
14	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಬಿ.ಹೆಚ್	ದಲಾಯತ್	17000-28950
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ವಿನೋದ ಕುಮಾರ್	ದಲಾಯತ್	17000-28950
16	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	17000-28950
17	ಶ್ರೀ ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿ
18	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜನ್	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು	ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿ

ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.,

11) 4 (1) (ಬಿ) (xi) : ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಟ್ಟಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವರದಿ :

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಉಳಿದ ಹಣ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
2515-00-001-0-01-002	98,00,000/-	84,46,167/-	13,53,833/-
2515-00-001-0-01-003	79,40,000/-	79,34,969/-	5,031/-
2515-00-001-0-01-011	40,10,000/-	31,54,080/-	8,55,920/-
2515-00-001-0-01-014	43,00,000/-	42,62,026/-	37,974/-
2515-00-001-0-01-020	49,529/-	49,529/-	0

12) 4 (1) (ಬಿ) (xii) : ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಣ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

13) 4 (1) (ಬಿ) (xiii) : ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವವರ, ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14) 4(1) (ಬಿ)(xiv) : ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು - ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

<https://rdpr.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

15) 4 (1) (ಬಿ) (xv) : ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು - ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ವಾಚನಾಲಯದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ :

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.,



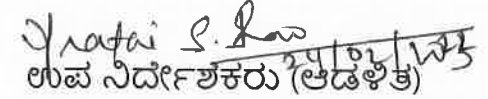
16) 4 (1) (ಬಿ) (xvi) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮವನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	22010422	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು		ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ದೂ.ಸಂ:22010419

17) 4 (1) (ಬಿ) (xvii) : ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ(ಅಪ್ಪುಡೇಟ್)ಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು :

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು 31.03.2022 ರವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

  
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.